

SVENSKA HISTORISKA
FÖRENINGEN



Grundad 1880

HISTORISK TIDSKRIFT

Universitetsvägen 10, rum A972,
106 91 Stockholm
Tel 08-674 74 06
Plusgiro 5 70 94-5
red@historisktidskrift.se
www.historisktidskrift.se

MANUSKRIPPTANVISNINGAR

PUBLICERINGSVILLKOR OCH UTFORMNING AV MANUSKRIFT

Historisk tidskrift publicerar vetenskapliga uppsatser, essäer, debattinlägg, litteraturöversikter, recensioner och kortare meddelanden av betydande intresse för de vetenskapliga disciplinerna historia och ekonomisk historia i Sverige. Innehållet vänder sig till såväl lärare, forskare och studenter inom de två disciplinerna som den bredare historieintresserade allmänheten.

Redaktionen välkomnar publikationsförslag inom alla de ovan angivna genrer. Författaren garanterar, genom att insända material till redaktionen, att detta ej tidigare har publicerats på annat håll, vare sig i sin helhet eller i betydande delar, på svenska eller annat språk, samt att materialet inte samtidigt har erbjudits eller kommer att erbjudas för publicering på annat håll innan redaktören fattat definitivt beslut om publicering i *Historisk tidskrift*.

Uppsatser och andra vetenskapliga texter inom disciplinerna historia och ekonomisk historia är normalt författade av en eller ibland två författare. Om en inskickad text har tre eller fler författare måste dessa noggrant, i ett separat brev ställt till redaktören, redogöra för på vilket sätt var och en av dem har bidragit till texten.

Manuskript ska författas på svenska. Texter på andra språk (företrädesvis danska, norska och engelska) kan publiceras om redaktören bedömer att synnerliga skäl föreligger. Till redaktionen ställda manuskript ska i alla tillämpliga delar följa *Historisk tidskrifts* manuskriptanvisningar.

Manuskript insändes elektroniskt i Word-format (ej pdf) till redaktionen via e-post (red@historisktidskrift.se).

UPPSATSER

Uppsatsmanuskript bör omfatta cirka 20–28 trycksidor eller 50 000–70 000 tecken (inklusive fotnoter och mellanslag). Inkomna uppsatsmanuskript som av redaktören bedöms uppfylla grundläggande vetenskapliga kriterier samt vara av betydande allmänt historievetenskapligt intresse granskas av minst två utomstående och av redaktören utsedda lektörer enligt modellen *double blind peer review*.

Uppsatsmanuskript ska före insändandet anonymiseras för att underlätta lektörsgranskningen och författaren ska inte kunna identifieras genom självcitater i texten. I ett separat följebrev ställt till redaktören ska uppsatsens titel, författarens namn, akademiska grad, eventuella institutionsanknytning och fullständiga kontaktuppgifter anges. Brevet ska även innehålla en författarpresentation om max 300 tecken inklusive blanksteg. Denna ska ange författarens akademiska grad/tjänsteställning, disciplintillhörighet och en eller ett par av författarens i sammanhanget viktigaste publikationer.

Titel och undertitel ska ge en god bild av det behandlade problemområdet med avseende på undersökningsrum, tidsperiod och sakområde. Uppsatser ska vidare förses med en ingress om max ca 500 tecken inklusive blanksteg avsedd att väcka läsarens intresse för uppsatsen. Ingressen markeras med indragna sidmarginaler och kursiverad text.

Exempel:

För Gud och kung, släkt och vänner

Folkliga föreställningar om svenskhet under tidigt 1600-tal

JENS LERBOM

Högskolan i Halmstad

I denna artikel undersöks folkliga föreställningar om svenskhet i 1600-talets dansk-svenska gränsområde. Analysen pekar på att det i början av 1600-talet, förutom en politisk och rättslig svenskhet, även fanns en föreställd kulturell svensk gemenskap som var väl etablerad på gräsrotsnivå. Denna breda svenska gemenskap var framför allt knuten till ursprung, släktskap och vänskap.

ESSÄER OCH DEBATTINLÄGG

Essäer och debattinlägg förses med en kort rubrik, följt av författarens namn vänsterställt och med kapitäl samt institutionsanknytning, högerställd och kursiverad. Författarnamnet ska följas av en fotnot (asterisk) i vilken författarens akademiska grad/tjänsteställning och disciplintillhörighet framgår.

Exempel:

Tuppskallar, kvinnokamp och stridsvagnsromantik

MARTIN ÅBERG*

Karlstads universitet

* Professor i historia

Essäer och debattinlägg kan vara av varierande längd men får inte överstiga tio trycksidor (ca 25 000 tecken inklusive fotnoter och mellanslag). Även manuskript inom dessa genrer kan, om redaktören bedömer att så erfordras, lektörsgranskas innan beslut om publicering fattas.

AVHANDLINGSRECENSIONER OCH LITTERATURÖVERSIKTER

Avhandlingsrecensioner och översikter förses med en kort rubrik i fetstil, följt av recensentens namn vänsterställt och med kapitäl samt institutionsanknytning, högerställd och kursiverad. Författarnamnet ska följas av en fotnot (asterisk) i vilken författarens akademiska grad/tjänsteställning och disciplintillhörighet framgår på motsvarande sätt som för essäer och debattinlägg. Därefter anges fullständig bibliografisk information för varje recenserat arbete, det vill säga författare eller redaktör(er), fullständig titel, ev. serie (utgivningsort: förlag tryckår). Antal sidor.

Exempel:

Jordbruksomvandlingens mönster

MATS MORELL*

Stockholms universitet

Magnus Bohman, *Bonden, bygden och bördigheten: Produktionsmönster och utvecklingsvägar under jordbruksomvandlingen i Skåne ca 1700–1870*, Lund Studies in Economic History 52 (Lund: Media-Tryck 2010). 221 s.

* Professor i ekonomisk historia

Avhandlingsrecensioner ska ej överstiga sex trycksidor (15 000 tecken inklusive fotnoter och mellanslag).

Litteraturöversikter ska ej överstiga tio trycksidor (25 000 tecken inklusive fotnoter och mellanslag).

KORTARE RECENSIONER

Recension förses ej med rubrik utan inleds med fullständig bibliografisk information om det recenserade arbetet enligt samma mall som för avhandlingsrecensioner och litteraturöversikter.

Exempel:

Jan Stampehl, *Vereinigte Staaten des Nordens: Integrationsideen in Nordeuropa im Zweiten Weltkrieg*, Studien zur internationalen Geschichte 26 (München: Oldenbourg 2011). 471 s.

Recensionen avslutas med anmälares institutionsanknytning, vänsterställd och kursiverad, samt namn, högerställt och med kapitäl.

Exempel:

Göteborgs universitet

ERIKA HARLITZ

Fotnoter ska inte användas i kortrecensioner. Hänvisningar till det recenserade verket görs vid behov inom parentes i brödtexten: "(s. 39)". Om annan litteratur diskuteras i recensionen ska nödvändig bibliografisk information anges i brödtexten.

Exempel:

Som William Monter demonstrerar i *The Rise of Female Kings in Europe, 1300–1800* (New Haven & London 2012) s. 59, ...

Kortare recensioner av enskilda verk ska ej överstiga två trycksidor (5 500 tecken inklusive mellanslag).

MEDDELANDEN

Meddelanden förses med en kort beskrivande rubrik utan underrubrik. För konferensrapporter ska rubriken bestå av konferensnamn, följt av plats och datum.

Exempel:

De Svenska Historikerdagarna, Mariehamn,
21–23 september 2012

Meddelanden avslutas på motsvarande sätt som kortrecensioner med meddelarens institutionsanknytning, vänsterställd och kursiverad, samt namn, högerställt och med kapitäl.

Meddelanden bör inte överstiga två trycksidor (5 500 tecken inklusive fotnoter och mellanslag).

SKRIVREGLER

Textflöde

Såväl brödtext som fotnoter ska vara vänsterjusterade med ojämna högermarginaler. Styckeavstånd, teckenstorlek och typsnitt ska vara enhetliga i hela dokumentet. Nytt stycke markeras med indrag och inte med ökat styckeavstånd. Undvik blankrader och lämna generösa marginaler på alla sidor. Avstavningar ska inte användas vid radslut, vare sig manuella eller ordbehandlingsprogrammets automatiska.

Stil

Manuskript ska hålla god språklig och stilistisk kvalitet och i tillämpliga delar följa de senaste utgåvorna av Språkrådet, *Svenska skrivregler* och *Svenska Akademiens ordlista* (tillgänglig via <<http://saol.se>>). För stavning av Orts- och per-

sonnamn hänvisas i första hand till *Nationalencyklopedin* (tillgänglig i delar via <<http://ne.se>>).

Ofullständiga meningar och luftcitat ska undvikas. Tempusanvändningen ska vara konsekvent och historisk presens undvikas. Främmande ord och uttryck ska endast användas då fullgoda svenska motsvarigheter saknas.

Kursiveringar med mera

I löptext används kursiv stil för att markera böcker, filmer, tidskrifter och tidningar (men ej artiklar) samt fartygsnamn. Kursiv stil används också för att markera utländska ord och fraser och även specifika begrepp första gången de används.

Kursiv stil för att markera emfas bör användas sparsamt.

Fetstil och understrykning används inte.

Parenteser och hakparenteser

I brödtexten används parenteser företrädesvis för att omsluta hänvisningar till illustrationer och, i vissa fall, litteratur. Parenteser bör inte användas för att skjuta in förklaringar i texten, vilket i stället bör göras med hjälp av tankestreck eller kommatecken.

Hakparenteser används till alla tillskott eller andra förändringar i citat, även vid förkortningar och längre uteslutningar: [...], [---].

Rubriker

Längre texter (uppsatser, essäer, debattartiklar, litteraturöversikter och avhandlingsrecensioner) bör delas in i lämpligt antal avsnitt försedda med korta under-rubriker. Endast en nivå av underrubrik används.

Underrubriker föregås av en blankrad, kursiveras och vänsterjusteras.

Förkortningar

Förkortningar används endast i fotnoter och ska normalt undvikas i brödtexten. I avbrytningsförkortningar och initialer avslutas varje förkortat ord eller namn med punkt. Mellanslag sätt inte ut mellan de förkortade orden eller namnen. Sammandragningar skrivs utan punkt eller kolon.

Exempel:

bl.a. fl.dr C.S. Lewis jfr

Initialförkortningar som har karaktären av egna ord eller namn och vanligen utläses bokstav för bokstav kan användas även i brödtext. Sådana förkortningar skrivs utan punkt. Egennamn skrivs med versaler medan begrepp som inte är egennamn skrivs med gemener.

Exempel:

FN USA tv bnp

Sifferuppgifter

Tal från noll till tolv skrivs med bokstäver, dock ej måttangivelser eller sidhänvisningar: "sju bröder", "10 meter", "sidan 3". Tal från 13 och uppåt skrivs med siffror, undantaget större avrundade tal:

Exempel:

18 hästar 1 671 människor över femtio poliser hundratals bönder

Sifferuppgifter för likartade begrepp skrivs dock på samma sätt, t.ex. i uppräknings:

Exempel:

elva, tolv eller tretton musköter mellan 12 och 35 år

Mellanslag (ej punkt eller kommatecken) används som tusendelsavgränsare vid större tal: "4 000", "1 273 880".

Intervaller ska inte förkortas.

s. 347–349 1914–1918

Procenttal skrivs alltid med siffror, men "procent" med bokstäver: "6 procent". Procenttecken (%) används endast i tabeller, diagram och fotnoter.

Datumangivelser

Datumangivelser skrivs normalt ut i brödtexten: "den 14 juli 1789", "från den 3 till den 14 december 1887".

I fotnoter skrivs datum med snedstreck mellan dag och månad: "21/7 1944", "16/3–29/3 1792".

Årtal ska inte förkortas utan hela årtal ska alltid skrivas ut, både vid angivande av enskilda år och intervaller: "1990-talet" (inte "90-talet"), "1618–1648" (inte 1618–48).

Citat och anföringstecken

Samma inledande och avslutande citattecken ska alltid användas och bestå av så kallade dubbla nior: "" (inte „...“, "...“ eller liknande). Detta gäller även vid citat på främmande språk, oavsett nationell praxis.

Enkla citattecken (ej att sammanblanda med accenttecken) används för att markera citat i citat och händelsevis för att förklara innebörden av ett ord:

Exempel:

På latin användes i stället begreppet *civitas*, 'ställning' eller 'samhälle'.

Anföringstecken används huvudsakligen vid direkta citat och ska undvikas i formuleringar som markerar ironi, försanthållanden eller avvikelser från gängse språkbruk (så kallade luftcitats).

Längre citat (över tre rader brödtext) ska markeras med indragna marginaler. Citattecken används då inte.

Bindestreck och tankstreck

Det korta bindestrecket, ”-” (divis) används vid en del sammansatta ord, i flerordiga uttryck och vid utelämnade orddelar.

Exempel:

grekisk-ortodox Facebook-skandalen fri- och rättigheter 1800-talet

I de flesta andra fall – uppräknings-, inskjutna bisatser, för att uttrycka från-tillrelationer – används det längre tankstreck, ”-” (minus).

Exempel:

s. 23-27 1644-1911 tysk-franska kriget

Minus får man i grundinställningen i Word fram genom att trycka Ctrl+minustecket på det numeriska tangentbordet. Om detta inte fungerar, skriv dubbla minustecken (--) som sedan kan automatsökas och ändras av redaktionen.

FOTNOTER OCH HÄNVISNINGAR

Allmänt

Noter numreras i löpande följd som fotnoter som avslutas med punkt. Hänvisningar till källor och litteratur ska normalt ej göras i parenteser i den löpande texten och referenslistor används inte. Fullständig bibliografisk eller motsvarande information ska anges första gången hänvisning görs till ett verk eller en källa i enlighet med nedanstående regler och exempel.

Hänvisningar till tryckta verk

Författarnamn anges i ordningen förnamn–efternamn. Förkortningar för red., utg. och liknande skrivs på svenska (undvik Hrsg., ed. m.m.). Första gången ett verk refereras ska samtliga författares/redaktörers namn skrivas ut. Förkortningen *et al.* används endast vid följande hänvisningar till verk med tre eller fler författare.

Titlar på tryckta verk (böcker och tidskrifter) kursiveras medan titlar på artiklar och bokkapitel anges okursiverade och omslutna av dubbla citattecken. Huvud- och undertitel åtskiljs med kolon, undantaget om huvudtitel avslutas med utrops- eller frågetecken, som då behålls. Undertitel inleds alltid med versal. I övrigt ska bruket av stor respektive liten begynnelsebokstav i titelord i möjligaste mån följa originalspråkets skrivregler. För titlar på andra språk än skandinaviska, engelska, tyska och franska ska svensk översättning anges inom hakparentes direkt efter titeln.

Serietitlar anges normalt inte, men om detta är nödvändigt ska de inte kursiveras. *Et*-tecken (&) används om ett arbete har flera författare eller redaktörer. Volym och eventuellt häftesnummer för tidskrift ska anges, åtskiljda av kolon (utan mellanslag) och följs av utgivningsår inom parentes.

Förlagsorter anges enligt vedertagen svensk praxis: Helsingfors (inte Helsinki), Köpenhamn (inte København), Moskva (inte Москва). Förlagsort följs av utgivningsår. Förlag ska inte anges.

Exakta sidnummer ska alltid anges i oförkortad form och föregås av "s.". Uttryck som "f.", "ff.", "*passim*" och liknande ska undvikas.

Vid följande hänvisningar till samma arbete anges författarens efternamn, tryckår inom parentes samt aktuella sidnummer. Vid tre eller fler författare skrivs den första författarens namn ut, följt av förkortningen *et al.* (kursiverad). Om flera verk av samma författare utgivna under samma år förekommer särskiljs dessa genom att årtalet följs av "a", "b" och så vidare. Den förkortade referensen upprepas varje gång hänvisning sker till samma arbete. "*Ibid.*", "a.a.", "*op. cit.*" och liknande uttryck används inte. Titlar på dagstidningar och liknande skrivs ut vid första omnämmandet och med senare använd förkortning inom parentes och kursiverad: *Göteborgs-Posten (GP)*.

Referenser till flera olika arbeten i en och samma fotnot särskiljs med semikolon.

Exempel:

Böcker

Riitta Pylkkänen, *Säätyläispuku suomessa vanhemmalla vaasa-ajalla 1550–1620* [Högrestandsdräkt i Finland under äldre vasatid 1550–1620] (Helsingfors 1956).

Janken Myrdal & Mats Morell (red.), *The Agrarian History of Sweden: From 4000 BC to AD 2000* (Lund 2011).

[Följande hänvisningar:]

Pylkkänen (1956) s. 35–36; Myrdal & Morell (red.) (2011) s. 156–172.

Bokkapitel

Lindsey Hughes, "Catherine I of Russia, consort to Peter the Great", i Clarissa Campbell Orr (red.), *Queenship in Europe 1660–1815: The Role of the Consort* (Cambridge 2004) s. 131–154.

Tidskriftsartiklar

Maria Ågren, "Hemligt eller offentligt? Om kön, egendom och offentlighet i det sena 1700-talets Sverige", *Historisk tidskrift* 126:1 (2006) s. 23–44.

Sari Katajala-Peltomaa, "Fatherhood, Masculinity and Lived Religion in Late-Medieval Sweden", *Scandinavian Journal of History* 38:2 (2013) s. 223–244.

Dagstidningsartiklar

Kim Salomon, "Vetenskapsrådet krymper utrymmet för mångfald", *Svenska Dagbladet (SvD)* 21/11 2013.

Internetkällor

Hänvisningar till Internetkällor görs med precisering av dokumentets karaktär samt full adress inom klamrar, < ... > (större än/mindre än-tecken), samt datum då uppgiften hämtats inom parentes. Hyperlänkar och understrykningar används inte.

Exempel:

Engelsk presentation av *Historisk tidskrift* på tidskriftens hemsida, <http://www.historisktidskrift.se/historisk_tidskrift_english.htm> (13/6 2013).

Otryckt material

I hänvisningar till otryckt källmaterial ska inga kursiveringar förekomma. Hänvisningen anges i stigande ordning från det specifika till det allmänna, exempelvis: dokument, arkiv, arkivbildare, arkivinstitution. Eventuell precisering med folionummer och dylikt följer sist. Arkivinstitutioner skrivs ut vid första omnämmandet och med senare använd förkortning inom parentes: Riksarkivet (RA), Krigsarkivet (KrA), Uppsala universitetsbibliotek (UUB) och så vidare.

Exempel:

Carl Otto Lagercrantz' memorial 15/7 1741, Sekreta utskottets akter 1740–41, R 2745, Riksarkivet (RA), bilaga 23.

ILLUSTRATIONER

Illustrationer – till exempel bilder, kartor, tabeller, figurer och diagram – bör användas sparsamt och vara av avgörande betydelse för att beskriva eller diskutera centrala aspekter av innehållet i texten. Författaren bör överväga om informationen kan presenteras i löpande text och/eller fotnoter i stället. Illustrationer ska anpassas till *Historisk tidskrifts* tryckformat och får inte överstiga en trycksida (ca 10 x 16 cm, inklusive rubrik, förklaring och källhänvisningar) i storlek.

Hänvisning till illustration ska göras på relevanta ställen i brödtexten, eventuellt inom parentes. Stor begynnelsebokstav ska alltid användas för att hänvisa till illustration.

Exempel:

Som framgår av Tabell 3... (Figur 1)

Illustrationer ska föras med en kort beskrivande rubrik, kursiverad och placerad omedelbart över bilden. Under illustrationen (ej i fotnot) ska fullständig källhänvisning och eventuella anmärkningar göras. Samtliga illustrationer ska vara fullt begripliga fristående från texten i övrigt.

Exempel:



Bild 1: Svenska Historiska Föreningens sigill

Källa: Stockholms universitets hemsida på Internet, Presentation av Svenska Historikermötet 2014, <<http://www.historia.su.se/om-oss/evenemang/svenska-historikermotet-2014>> (13/6 2013).

Bilder ska ha en upplösning om minst 300 ppi (pixlar per tum), vara svartvita och i tiff-format. De bör i första hand benämnas "Bild" och numreras i ordningsföljd. Det åligger författaren att kontrollera upphovsrättsliga frågor om bildmaterial ska användas och betala eventuella kostnader för rätten att trycka materialet i *Historisk tidskrift*.

ENGELSK SAMMANFATTNING AV UPPSATSER

Allmänt

Uppsatser ska föras med en engelsk sammanfattning omfattande totalt mellan 2 000 och 2 500 tecken inklusive blanksteg och inledas med uppsatsens titel översatt till engelska.

Sammanfattningarna publiceras på *Historisk tidskrifts* hemsida i samband med att det tryckta häftet av tidskriften distribueras. De engelska sammanfattningarna är sökbara via bland annat Google Scholar och har en hög grad av internationell synlighet. Svenska forskningsresultat kan på så sätt få spridning utanför Skandinavien och stor uppmärksamhet bör ägnas formuleringen av den engelska sammanfattningen. Det åligger författaren att skriva sammanfattningen på engelska, som därefter, innan publicering, genomgår professionell språkgranskning genom redaktionens försorg.

Keywords

Sammanfattningen ska avslutas med tre–åtta engelska nyckelord (*keywords*). Undersökningsområde och undersökningsperiod bör framgå av nyckelorden. För att uppnå största effektivitet bör nyckelorden så långt möjligt utformas i enlighet med Library of Congress Subject Headings (LCSH).

Exempel:

Keywords: Sweden, 17th century, gender, ethnicity, Thirty Years' War, Gustav II Adolf